



## **TECHNICIEN VOIRIE** **à temps complet (35h)** **à compter du 1<sup>er</sup> février 2023**

Cadre d'emplois : Technicien (catégorie B)  
Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe (catégorie B)  
Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe (catégorie B)

### **Descriptif de l'emploi :**

La compétence voirie de la Communauté de Communes du Haut Limousin en Marche concerne les voies communales classées hors des bourgs et des hameaux sur les communes de l'ex-territoire de la Communauté de Communes de Brame-Benaize soit 500 km de voies.

L'agent en charge de la voirie coordonne les travaux sur les voies intercommunales et sur les voies communales dans le cadre d'un groupement de commande.

Ainsi, l'agent établit un diagnostic détaillé du réseau de voirie, prépare et suit la réalisation des programmes des travaux ; il conseille également les mairies dans leurs actes de gestion du domaine public. L'agent peut également être amené à suivre des chantiers en lien avec la voie verte, des ouvrages d'art et des barrages.

Par ailleurs, un tuilage est prévu avec l'agent occupant le poste actuellement.

### **Missions principales :**

#### **Connaissance du réseau et définition des contours de la compétence voirie de la Communauté de Communes :**

- Diagnostiquer chaque voie (nature, usage, trafic, état, travaux réalisés ou à venir...)
- Etablir une cartographie détaillée (voies, aqueducs, ouvrages d'art, réseaux connus...)
- Etablir un règlement de voirie

#### **Préparation de la programmation des travaux de voirie :**

- Fixer des orientations en proposant une articulation pertinente entre les réseaux communaux et intercommunaux permettant de maîtriser les coûts d'exploitation (hiérarchisation, classement, répartition...)
- Analyser les besoins et proposer des techniques adaptées (renforcement ou entretien courant)
- Définir une programmation pluriannuelle des travaux
- Préparer les DICT en collaboration avec le secrétariat de la collectivité
- Suivre l'état général du réseau et des OA et alerter les agents communaux afin de permettre un entretien correct.

#### **Etude technique des projets de voirie peu complexes :**

- Reconnaître le terrain et vérifier la faisabilité opérationnelle du projet
- Préparer les notices pour travaux hydrauliques, le cas échéant
- Dresser les esquisses et chiffrer le projet
- Présenter le projet pour validation
- Assurer la maîtrise d'œuvre pour les projets peu complexes (chaises, etc...)

#### **Gestion administrative et budgétaire**

- Elaborer et suivre le budget en lien avec la voirie
- Rédiger les documents de consultation des entreprises
- Monter les marchés publics correspondants
- Analyser les offres des entreprises
- Préparer les dossiers de demande de subvention
- Préparer les notifications, décisions PRM, OS... en collaboration avec le secrétariat de la collectivité
- Assurer la maîtrise des coûts du projet à la réalisation
- Rédiger les constats
- Veiller à la bonne exécution du marché, dans les délais définis
- Préparer la réception des travaux

#### **Assiste les communes dans la mission de surveillance et d'entretien courant du réseau (en lien avec les agents communaux) ainsi que la gestion du domaine public :**

- Conseiller sur l'exploitation du réseau (entretien de chaussée et assainissement pluvial, suivi de la signalisation routière et des ouvrages d'art...)
- Transmettre aux communes les informations concernant les devoirs des propriétaires

**Activités spécifiques :**

- Suivi du jalonnement directionnel vers les sites intercommunaux
- Veille juridique et technique en matière de voirie
- Interface avec les services de l'ATEC pour les projets complexes

**Profil demandé :**

Issu(e) d'une formation en travaux publics, vous avez acquis une expérience dans le domaine de la voirie :

- Compétences techniques générales dans le domaine des voiries Connaissances sur la législation du domaine public et de la signalisation Aptitude à la conduite d'opérations et au suivi de chantier
- Bonne connaissance des Marchés Publics (travaux, loi MOP)
- Savoir rédiger des notes, comptes-rendus et des rapports
- Suivre les budgets en lien avec la compétence
- Maîtrise de l'outil informatique
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Disponibilité, sens des relations humaines
- Forte autonomie dans l'organisation du travail
- Travail en équipe
- Garant de la bonne exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts
- Permis B indispensable

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae au plus tard le 9 septembre 2022 à l'attention de

**M. le Président de la Communauté de communes du Haut Limousin en Marche**

12 av Jean Jaurès – 87300 Bellac

ou par mail : [hautlimousinenmarche@cchlem.fr](mailto:hautlimousinenmarche@cchlem.fr)

**Contacts :**

- Renseignement sur le poste : Nathalie CHOURROT (DGA Pôle Environnement et cadre de vie) : 05.55.76.44.76
- Renseignements administratifs : Méline DESCOUDARD (Responsable RH): 05.55.60.26.78