

Créée en janvier 2017, la **Communauté de Communes du Haut Limousin en Marche (CCHLeM)** est composée de **40** communes, représentant près d'un 1/4 du département de la Haute-Vienne. Rejoindre la CCHLeM, c'est contribuer activement à façonner un territoire où les valeurs de solidarité, de respect et d'efficacité s'allient pour bâtir un avenir solide et prometteur.

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES CDD de 10 mois dans le cadre d'un remplacement

Type d'emploi : CDD de 10 mois sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs

Temps de travail : Temps complet

Date de prise de poste : à compter du 15 juin 2026

Date limite des candidatures : 29 mai 2026

Description du poste :

Vous souhaitez mettre vos compétences RH au service d'un collectif de 120 agents et contribuer concrètement à la qualité de vie au travail dans un établissement public à taille humaine ?

La Communauté de Communes du Haut Limousin en Marche recrute pour son service RH situé à Bellac, un(e) gestionnaire RH dans le cadre d'un remplacement de 10 mois.

Vous aurez en charge, principalement, la gestion de la paie, des absences (congés, maladie...), de la carrière (pour une centaine d'agents), de l'action sociale...

Missions principales :

Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines et au sein d'une équipe RH composée de 3 personnes, vous aurez en charge la gestion administrative et opérationnelle des missions suivantes :

Paie :

- Préparation et mise en œuvre du calcul et exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels (calcul, liquidation dans le respect de l'échéancier de la paie, états de fin d'année...)
- Elaboration de la DSN (Déclaration sociale nominative)

Gestion des carrières :

- Fonctionnaires : nomination, avancements
- Contractuels (emplois permanents et non) : établissement et suivi des contrats, certificats de travail, attestations France Travail
- Suivi du SFT

Gestion du temps de travail et des absences :

- Suivi du SIRH de gestion des absences (congés, RTT, CET)
- Suivi des plannings prévisionnels-choix cycle de travail
- Suivi du temps de travail des agents annualisés

Gestion maladie/Accident du travail/RQTH :

- Suivi des arrêts maladie
- Médecine préventive / conseil médical
- Suivi des AT en lien avec le préventeur
- Suivi des agents RQTH

Bilan Social :

- Collecte, analyse et synthèse des données sociales nécessaires à l'élaboration du bilan social annuel de la collectivité.

Action Sociale :

- Mise en œuvre des dispositifs d'action sociale au profit des agents de la collectivité (prévoyance, mutuelle santé, etc.).
- Information et accompagnement des agents sur les dispositifs d'action sociale disponibles.

Spécificités du poste :

- Travail en bureau
- Horaires réguliers
- Pics d'activité possibles en fonction des périodes

Description du profil :

Expérience en matière de gestion des ressources humaines
Connaissances des techniques de paie
Connaissances du statut de la fonction publique territoriale
Maîtrise des outils informatiques
Qualité rédactionnelle
Discrétion et rigueur
Qualités relationnelles
Aptitude à travailler en équipe

Modalités de candidature :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae à l'attention de M. Le Président de la Communauté de Communes du Haut Limousin en Marche, à l'adresse suivante :

12 avenue Jean Jaurès – 87300 Bellac
ou par mail : hautlimousinenmarche@cchlem.fr

Pour plus de renseignement, veuillez contacter :
Madame Carole BOURZAT – Directrice des ressources humaines – 05.55.60.09.99

